

-второй уровень – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.6. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

2.6.1. Само- и взаимоконтроль осуществляют учащиеся.

2.6.2. Само- и взаимоконтроль проводится путем сравнения с образцом, в форме взаимных проверок в виде консультаций с учителем.

2.6.3. Само- и взаимоконтроль проводится во всех классах.

2.6.4. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учеником.

2.6.5. Само- и взаимоконтроль проводится по всем предметам.

2.6.6. Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планами уроков, разработанными учителем.

2.6.7. Подготовка к само- и взаимоконтролю осуществляется в процессе учебных занятий.

2.6.8. Материал для само- и взаимоконтроля обычно готовится учителем, но также может выбираться проверяющим учеником.

2.6.9. Результаты само- и взаимоконтроля обсуждаются на том же или на следующем уроке.

2.7. Порядок осуществления контроля учителем.

2.7.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля.

2.7.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

2.7.3. Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.

2.7.4. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы.

2.7.5. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.

2.7.6. Результаты контроля (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

2.8. До момента проведения промежуточной аттестации учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля с фиксацией данного факта в дневнике учащегося и в журнале.

I. Промежуточная аттестация

3.1. Результаты промежуточной аттестации являются одной из двух составляющих итоговой оценки результатов освоения основной общеобразовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в следующих формах:

-тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);

-лабораторная работа;

-контрольная работа;

-зачет.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся должна проводиться в дни недели со вторника по пятницу на 2-4-м уроках, не чаще чем:

-один раз в день, два раза в неделю – во втором полугодии 1-х классов;

-один раз в день, два раза в неделю – во 2-4 –х классах;

-один раз в день, два раза в неделю – в 5-6-х классах;

-один раз в день, четыре раза в неделю – в 7-8-х классах;

-два раза в день, пять раз в неделю – в 9-11-х классах.

3.4. Промежуточная аттестация осуществляется на четырех уровнях:

-первый уровень –система контроля учителя, планируемая до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля;

-второй уровень – экспертный контроль методического объединения, планируемый на весь учебный год, как средство контроля предметного результата освоения основной

образовательной программы;

-**третий уровень** – административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования;

-**четвертый уровень** – контроль, проводимый органами государственной власти и органами местного самоуправления в рамках мониторинга системы образования.

3.5. Порядок осуществления контроля учителем.

3.5.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля.

3.5.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

3.5.3. Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.

3.5.4. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы.

3.5.5. Результаты контроля (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

3.6. Порядок осуществления экспертного контроля.

3.6.1. Экспертный контроль может проводиться во всех классах.

3.6.2. Состав экспертной комиссии утверждается распоряжением заместителя директора (учебная работа). В состав комиссии включается учитель и ассистент.

3.6.3. Предметы, выносящиеся на контроль экспертной комиссии, определяются заместителем директора (учебная работа).

3.6.4. Контроль экспертной комиссией проводится в соответствии с планированием конкретного учителя по согласованию с заместителем директора (организационно педагогическая работа).

3.6.5. Подготовка к контролю экспертной комиссии осуществляется в процессе учебных занятий.

3.6.6. Материал для контроля экспертной комиссии готовят представители методических объединений, согласовывая его с заместителем директора (учебная работа).

3.6.7. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе.

3.6.8. Письменный отчет о результатах экспертного контроля проверяющий учитель сдает руководителю методического объединения в течение трех рабочих дней после завершения контроля.

3.6.9. Результаты контроля экспертной комиссии обсуждаются на заседании методического объединения.

3.7. Порядок осуществления административного контроля.

3.7.1. К административному контролю допускаются все учащиеся 3-11 классов.

3.7.2. Учащиеся, достигшие отличных результатов по предметам, вынесенным на административный контроль, освобождаются от участия в нем.

3.7.3. Учащиеся, заболевшие во время проведения административного контроля, проходят его в сроки, установленные для них приказом директора.

3.7.4. Административный контроль проводит комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии включается проверяющий учитель и ассистент.

3.7.5. Количество предметов, выносимых для административного контроля:

-в 3-6 –х классах – один предмет;

-в 7-8-х, 10-х классах - три предмета.

3.7.6. Предметы, выносимые на административный контроль, определяются решением администрации образовательной организации.

3.7.7. Административный контроль проводится по расписанию, утвержденному директором гимназии, не позднее, чем за неделю до его начала.

3.7.8. Подготовка к административному контролю осуществляется в процессе учебных занятий. Проведение административного контроля по двум предметам в один день не допускается.

3.7.9. Материал для административного контроля готовят представители методических объединений по заданию заместителя директора (учебная работа).

3.7.10. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе.

3.7.11. Письменный отчет об административном контроле проверяющий ведущий учитель сдает заместителю директора (учебная работа) в течение трех рабочих дней после завершения контроля.

3.7.12. На письменные работы, оцененные отметками «неудовлетворительно» и «отлично», комиссия пишет рецензию.

3.7.13. Результаты административного контроля обсуждаются на административном совещании.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, образовательным модулям основной общеобразовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Академическую задолженность учащийся обязан ликвидировать в течение одного года с момента ее образования в сроки, установленные приказом директора образовательной организации. В указанный период не включается время болезни учащегося. Повторное прохождение промежуточной аттестации за год по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) допускается не более двух раз.

3.10. Создание учащемуся условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля своевременности ее ликвидации обязана обеспечить гимназия, а в случае получения учащимся общего образования в форме семейного образования – законные представители учащегося.

3.11. Повторное проведение промежуточной аттестации за год осуществляется только комиссией, состав которой утверждается приказом директора образовательной организации.

3.12. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.13. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в течение года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.14. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в дальнейшем получают образование в образовательной организации.