


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение гимназия  
(МКОУ гимназия) г. Вятские Поляны Кировской области, ул. Гагарина, д.17,  
факс/телефон (83334) 6-29-29 E-mail: vpschool3@mail.ru , сайт: гимназия-вп.рф

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета  
гимназии  
 О.А. Паюрова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ гимназии  
Л.М. Семибратова  
Приказ от 30.07.2018 №131



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации индивидуального обучения на дому**  
**в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении**  
**гимназии г. Вятские Поляны Кировской области**

г. Вятские Поляны

2018

## **1. Общие положения**

Согласно Закону Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для освоения учащимися образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта применяются различные формы получения общего образования.

Обучение на дому – это форма образования в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении гимназии г. Вятские Поляны Кировской области (далее – МКОУ гимназия), которую ребенок получает в домашних условиях, процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Настоящая форма обучения рекомендуется: детям, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в образовательной организации.

## **2. Нормативная база индивидуального обучения на дому**

Положение об организации индивидуального обучения на дому в МКОУ гимназии определяет общие положения организации процесса обучения, регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса.

Документ разработан на основе:

– Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

– Федерального компонента государственного стандарта общего образования, утвержденного приказом МО РФ «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 05.03.2004 № 1089;

– Федерального базисного учебного плана для образовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом МО РФ от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.02.2012г. № 74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2012 № 69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утверждённый приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089»;

– Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 «Об дополнениях от 20.07.2000 года;

– Инструктивно-методического письма Комитета по образованию № 03-20-2881 от 13.07.2015 г. «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов»

- Устава МКОУ гимназии

### **3. Цели и задачи индивидуального обучения на дому.**

**Целью индивидуального обучения на дому** является создание условий для получения доступного, качественного образования, создания среды, благоприятствующей социальной адаптации, становлению и росту личности обучающегося в соответствии с его способностями и потребностями; сохранения здоровья учащихся.

#### **Задачи образовательной программы индивидуального обучения на дому:**

1. Предоставление обучающимся альтернативных способов получения образования в зависимости от состояния его здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей.

2. Создание комфортной обстановки для получения учащимся качественного образования.

3. Организация психолого-педагогического сопровождения учащегося.

4. Формирование полноценной, разносторонней, активной личности на основе интеграции образовательного, воспитательного процессов.

Организация индивидуального обучения имеет свои особенности, которые зависят от психофизического развития и возможностей обучающихся:

- разные сроки освоения образовательных программ;
- вариативность организации занятий с детьми (часть занятий проводятся в учреждении, часть – дома (по заявлению родителей (законных представителей));
- дистанционное обучение;
- использование информационно-коммуникационных технологий;
- лично – ориентированный подход обучения;
- гибкость моделирования учебного плана, предусматривающего полный объем содержания общего образования, скорректированного для каждого ученика.

Выбор учебного плана осуществляется МКОУ гимназией совместно с родителями (законными представителями) на основании заключения медицинской организации.

Индивидуальное обучение на дому может быть организовано на всех уровнях образования.

#### **4. Организация индивидуального обучения на дому**

4.1. Индивидуальное обучение на дому ориентировано на обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, детей, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти.

4.2. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации.

На основании заключения медицинской организации разрабатывается индивидуальный учебный план, который согласуется и подписывается родителями (законными представителями); расписание занятий на каждого ученика.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам (по некоторым предметам) может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации. За передвижение детей до гимназии, после проведенных занятий до дома несут ответственность родители (законные представители).

4.3. Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому родителями (законными представителями) ученика.

4.4. Директором гимназии в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося, что является основанием назначения учителей и их тарификации, которые будут заниматься с обучающимися.

4.5. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, скорректированные рабочие программы по общеобразовательным предметам, составляющие основу образовательной программы индивидуального обучения на дому, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

4.6. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе на основе учебного плана МКОУ гимназии (с обязательным включением всех предметов учебного плана), с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора МКОУ гимназии.

Индивидуальное обучение детей на дому осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно учебному плану МКОУ гимназии, скорректированным для каждого ученика.

**Приоритетными методами** являются индивидуальный подход, лично — ориентированная организация занятий.

**Основной формой обучения** является учебно-практическая деятельность учащихся на основе уплотненного учебного материала.

**Формы организации работы учащихся:** учебно-практические работы, творческие, проектные работы, презентации, творческие задания и т.п.

**Формы учебных занятий:** обзорные уроки, посильные практические занятия, упражнения, тренинги, тестирование, лекции, беседы.

**Виды деятельности учащихся:** устные сообщения, защита презентаций, защита проектов, самостоятельная работа, рефлексия.

**Промежуточный и итоговый контроль** осуществляется в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации учащихся», контрольные работы включены в тематическое планирование.

4.7. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе МКОУ гимназии с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому составляется расписание учебных занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора МКОУ гимназии.

4.8. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе МКОУ гимназии ведется журнал учета проведенных занятий, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, отметки.

4.9. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе МКОУ гимназии осуществляет контроль за своевременным проведением занятий на дому, качеством выполнения индивидуальных программ по предметам.

4.10. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

4.11. МКОУ гимназией бесплатно предоставляются обучающимся на дому в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

## **5. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому.**

5.1. При определении учебной нагрузки детям, находящимся на индивидуальном обучении на дому, в том числе детям-инвалидам, обучающимся дистанционно, образовательная организация руководствуется федеральными образовательными стандартами общего образования, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12. 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», а также методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 г. № 0–832.

5.2. Если в медицинской справке период обучения на дому не превышает двух месяцев или не указан срок окончания обучения на дому, учителям производится почасовая оплата труда, в остальных случаях оплата включается в их тарификацию.

5.3. Во время нетрудоспособности учителя администрация МКОУ гимназии с учетом кадровых возможностей производит замещение занятий с обучающимся на дому другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, оно согласуется с родителями (законными представителями), заместитель директора по учебно-воспитательной работе или иное ответственное за данное направление работы лицо готовит распоряжение о переносе занятий с указанием точного времени.

5.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

5.5. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация МКОУ гимназии представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса, в форме индивидуального обучения на дому.**

Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, члены администрации).

6.1 Права и обязанности обучающихся на дому.

Обучающийся на дому имеет право:

- получать общее образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, моральное поощрение за успехи в обучении.

Обучающийся на дому обязан:

- соблюдать требования Устава, локальных актов МКОУ гимназии;
- уважать честь и достоинство работников МКОУ гимназии
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию, своевременно приходить в МКОУ гимназию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников МКОУ гимназии.

6.2. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость с

учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;

– обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МКОУ гимназии.

Родители (законные представители) детей обязаны:

– выполнять требования образовательной организации, прописанные в Уставе и локальных актах МКОУ гимназии;

– поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;

– своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);

– создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;

– контролировать учебную нагрузку, не допускать утомления ребенка; ведение учеником дневника (расписание, наличие отметок, записи домашних заданий), расписываться в дневнике.

6.3. Классный руководитель обязан:

– поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащегося, состоянии его здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

– контролировать ведение дневника, успеваемость, выполнение домашних заданий;

– своевременно информировать администрацию МКОУ гимназии обо всех нарушениях в образовательном процессе.

6.4. Администрация МКОУ гимназии обязана:

– готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;

– согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями);

– контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в триместр;

– контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала учета проведенных занятий;

– обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;

– своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

6.5. Права и обязанности педагогических работников

– Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, должен:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий обучающегося;
- выполнять образовательные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать у обучающегося навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

### **7. Порядок управления образовательным процессом.**

Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией МКОУ гимназии. В компетенции администрации образовательного учреждения:

- принятие решения об организации индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.

### **8. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий.**

На каждого учащегося оформляется журнал индивидуальных занятий.

В журнал индивидуальных занятий заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, содержание пройденного материала, количество часов, отметки, отмечается его отсутствие в классе. Триместровые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный журнал соответствующего класса. В классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе обучающегося из класса в класс, о выпуске его из образовательной организации.

В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам:

дневнику, тетрадям учащегося, результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве МКОУ гимназии 5 лет.

### **9. Внутренняя документация образовательного учреждения по организации индивидуального обучения на дому.**

- Положение «Об организации индивидуального обучения на дому в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении гимназии г. Вятские Поляны Кировской области».
- Образовательная программа индивидуального обучения на дому.
- Приказ об организации индивидуального обучения на дому.



- Учебный план индивидуального обучения на дому для каждого обучающегося.
- Расписание занятий индивидуального обучения на дому для каждого обучающегося.
- Журнал учета занятий индивидуального обучения на дому для каждого обучающегося.
- Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому между директором МКОУ гимназии и родителями (законными представителями) обучающегося.