Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение гимназия
(МКОУ гимназия)

ПРИКАЗ

05.03.2021 **№ 63**

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МКОУ гимназию г. Вятские Поляны, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МКОУ гимназию:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ноздрину С.А.
- секретаря-делопроизводителя Бадгутдинову Э.Ф.
- инженера по информационной безопасности Байкову К.М.

2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 9:00-12:00, 13:00- 17:00, выходные – суббота, воскресенье.

3. Заместителю директора по воспитательной работе Шумихиной Е.А. разместить на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении).

4.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ноздриной С.А. проводить консультации для родителей будущих первоклассников по вопросам приема в гимназию, готовить приказы о зачислении в 1 класс.

5.Секретарю-делопроизводителю Бадгутдиновой Э.Ф.

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ гимназии.
- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

6. Инженеру по информационной безопасности Байковой К.М. обеспечить подачу заявлений о приеме в гимназию в электронном виде.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Л.М.Семибратова

С приказом ознакомлены:

Бадрутдинова Э.Ф.

Шушпанова Е.А.

Байкова К.М.