

СОГЛАШЕНИЕ

о соблюдении требований Антикоррупционной политики
муниципального казенного общеобразовательного учреждения гимназии
г. Вятские Поляны Кировской области.

г. Вятские Поляны
19.02.2018 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение гимназия
г. Вятские Поляны Кировской области, в лице директора Благодатских Тамары
Николаевны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем
«Работодатель», с одной стороны,

и именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее соглашение о
нижеследующем:

1. «Работник» ознакомлен с Антикоррупционной политикой МКОУ гимназии, утвержденной приказом от 10.01.2017 № 1-а, и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е., не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческой подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликтов интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в МКОУ гимназии.

Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до прекращения (расторжения) Трудового договора.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр – у Работника.

Работодатель
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения гимназии
г. Вятские Поляны Кировской области
Директор _____ Т.Н.
Благодатских

Работник:

(фамилия, имя, отчество)

Работник

(подпись)

(расшифровка)

Экземпляр Соглашения о соблюдении требований Антикоррупционной политики на руки получил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

С Антикоррупционной политикой, Порядком уведомления комиссии по вопросам противодействия коррупции, положением о конфликте интересов, кодексом профессиональной этики работников МКОУ гимназии ознакомлен(а)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

(дата)