

**ПРИКАЗ**

09.03.2021

№ 69

**О проведении всероссийских проверочных работ  
в МКОУ гимназии в 2021 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказываю:

1. Назначить ответственной за проведение ВПР в 2021 году Ноздрину С.А., заместителя директора по УВР.
  - 1.1 Назначить ответственными за проведение ВПР в соответствующей параллели классов:
    - в 4 классах Ноздрину С.А., заместителя директора по УВР;
    - в 5 классах Шумихину Е.А., заместителя директора по ВР.
    - в 6-8 классах Седавых Е.В., заместителя директора по УВР.
  - 1.2. Организовать распечатку вариантов ВПР на всех участников.
  - 1.3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать через классных руководителей каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - 1.4. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету через председателей предметных комиссий.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в 4-8 классах с 15.03. по 30.04.2021

К л а с с ы	15.03 - 19.03.2021	22.03 - 26.03.2021	29.03 - 02.04.2021	05.04 - 09.04.2021	19.04- 23.04.2021	26.04- 30.04.2021
4	Окружающ ий мир			Математика	Русский язык (1 и 2 часть)	
5			Биология	Русский язык	Математика	История
6		6 а,в,г предмет 1 6 б,д предмет 2 (на основ случайного выбора)	6 а,в,г предмет 2 6 б,д предмет 1 (на основе случайного выбора)		Русский язык	Математика
7		География Общество- знание	Физика Русский язык	Биология История	Математика	Английский язык

8			8а,в предмет 1 8 б,г предмет 2(на основе случайного выбора)	Математика	8а,в предмет 2 8б,г предмет 1(на основе случайного выбора)	Русский язык
---	--	--	---	------------	--	-----------------

3. В соответствии с порядком проведения ВПР проводить проверочные работы в 4-8 классах на 2-4 уроках в 1 и 2 сменах.

4. Выделить для проведения ВПР на все предметы, кроме английского языка в 7 классах, следующие помещения:

4а класс – кабинет № 4; 4б класс – кабинет № 3; 4г класс – кабинет №1; 4в класс – кабинет №2; 4д класс – кабинет №8;

5 а класс – кабинет № 27 ; 5 б класс –кабинет№ 16; 5в класс – кабинет №24; 5 г класс – кабинет № 33; 5д класс – кабинет №14;

6а класс – кабинет № 33; 6б класс – кабинет №14; 6в класс – кабинет №72; 6 г класс – кабинет № 24 ; 6д класс – кабинет №27.

7а класс – кабинет № 34; 7б класс – кабинет №30; 7в класс – кабинет № 31; 7 г класс – кабинет № 76.

8а класс – кабинет № 34; 8б класс – кабинет №30; 8в класс – кабинет № 31; 8 г класс – кабинет № 16.

4.1. Выделить для проведения ВПР по английскому языку в 7 классах, следующие помещения: кабинет № 15; 21.

5. Обеспечить хранение работ участников ВПР в срок до 30.11.2021 года.

6. Инженеру по защите информации Байковой К.М. обеспечить проведение подготовительных мероприятий в МКОУ гимназии во всероссийской системе подготовки и проверки контрольных работ ФИС ОКО, обеспечить своевременную выгрузку материалов и загрузку заполненных форм на сайте ФИС ОКО.

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение инструктивных материалов.

6.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

6.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив), получить **критерии оценивания ответов, электронную форму сбора результатов ВПР** в личном кабинете ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

6.4. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена до 30.04.2021.

7. Диспетчеру по расписанию Мальковой Н.В. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

8. Назначить экспертные комиссии по проверке ВПР (приложение №1 перечень предметов с указанием ФИО сотрудников, назначенных экспертами по каждому предмету). Членам экспертных комиссий по соответствующему предмету провести проверку ответов участников ВПР с помощью критериев в течение отведенного времени. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников, внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания

9. Назначить организаторами проведения ВПР 4-8 классах в соответствующих кабинетах следующих сотрудников (приложение №2).

9.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующей параллели классов материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

9.2. В процессе проведения работы организаторы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей), которые используются обучающимися на уроках.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ гимназии

Семибратова Л.М.

С приказом ознакомлены:

